



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГКБ №2 г. Гродно
А.С.Андреевский
20 д4

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и борьбе с преступностью и коррупцией в ГКБ №2 г. Гродно на 2025 год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Управление коррупционными рисками и предупреждение коррупционных проявлений			
1.1.	Проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупционных проявлений, использовании служебного положения и связанных с ней возможностей для получения личной выгоды	постоянно	Главный врач Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями Ведущий юрист-консульт	
1.2.	Обеспечение эффективной работы комиссии по противодействию коррупции ГКБ №2 г. Гродно с рассмотрением вопросов, касающихся состояния дел по соблюдению антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал и по мере необходимости	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
1.3.	Ежегодный пересмотр карты коррупционных рисков	До 01.01.2026	Члены комиссии Ведущий юрист-консульт	
1.4.	Организация надлежащего проведения процедур государственных закупок	постоянно	Председатель комиссии Члены комиссии	
1.5.	Обеспечить в установленном порядке привлечение к ответственности сотрудников, при выявлении фактов нарушения антикоррупционного законодательства	постоянно	Главный врач Ведущий специалист по кадрам Ведущий юрист-консульт	
1.6.	Держать на постоянном контроле своевременное заполнение письменных обязательств о выполнении требований антикоррупционного законодательства и декларации о доходах	постоянно	Ведущий специалист по кадрам	
1.7.	Постоянный контроль проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформления листка (справки) временной нетрудоспособности	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части	
2.	Кадровые вопросы, формирование резерва кадров			

2.1.	Соблюдение четких механизмов согласования и назначения на должность руководителя структурного подразделения	постоянно	Главный врач Ведущий специалист по кадрам	
2.2.	Применение конкурсного отбора для назначения на должность, размещение информации на сайте, в СМИ	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам	
3.	Организация доступной и качественной медицинской помощи			
3.1.	Обеспечение надлежащего контроля за порядком и обоснованностью госпитализации	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части	
3.2.	Организация передачи мест на бюро госпитализации для плановой госпитализации	ежедневно	Заведующие структурными подразделениями	
3.3.	Обеспечение оказания медицинской помощи в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Заведующие структурными подразделениями	
3.4.	Исключение оказания медицинских услуг на платной основе, включенных в перечень необходимых в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Заведующие структурными подразделениями	
3.5.	Заключение и оформление договоров на оказание платных медицинских услуг в соответствии с требованиями и с четким указанием вида и стоимости услуги, с разделением обязанностей и прав руководителя учреждения и пациента	постоянно	Медицинский регистратор кабинета по организации платных услуг. Заведующий планово-экономическим сектором	
4.	Организационные и профилактические мероприятия			
4.1.	Обеспечить организацию работы с обращениями граждан в соответствии с действующим законодательством, заявительным принципом «одно окно»	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе	
4.2.	Обеспечить постоянную актуализацию информации, размещаемой на интернет-сайте, информационных стендах	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе	
4.3.	Обеспечить трансляцию на видеомониторе видеороликов по вопросам здорового образа жизни, профилактике заболеваний, оказанию экстренной помощи, безопасной жизнедеятельности	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе	
5.	Повышение удовлетворенности граждан оказанием медицинской помощи и информированностью об оказываемых услугах			

5.1.	Информирование граждан о порядке оказания платных и бесплатных медицинских услуг с размещением информации на информационных стендах и на сайте учреждения	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе Заведующий планово-экономическим сектором Специалист по сопровождению программного обеспечения	
5.2.	Обеспечение доступа родственников пациентов в учреждение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и профильностью отделений (при условии отсутствия ограничительных мероприятий)	постоянно	Администрация учреждения	
5.3.	Предоставление пациентам полной, исчерпывающей информации о состоянии их здоровья (в соответствии со статьей 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)	постоянно	Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями Врачи-специалисты	
6.	Противодействие коррупционным проявлениям			
6.1.	Обеспечение контроля оказания платных медицинских услуг	постоянно	Заместители главного врача Заведующий планово-экономическим сектором	
6.2.	Контроль соблюдения требований нормативных документов, регламентирующих противодействие незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ	постоянно	Заместители главного врача Главная медицинская сестра Заведующие структурными подразделениями Заведующий аптекой	
6.3.	Обеспечение системного контроля экспертизы временной нетрудоспособности, выдачи, листков (справок) о временной нетрудоспособности.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части	
6.4.	Обеспечить направление специалистов, участвующих в проведении процедур закупок, для прохождения обучения по данным вопросам	постоянно	Ведущий специалист по кадрам	
6.5.	Разместить на стендах в учреждении информацию, касающуюся ответственности за дачу взятки, подстрекательство к даче взятки и получение взятки	В течение года	Ведущий юрист-консульт	

Заместитель главного врача по организационно-методической работе



С.А.Лозовик