

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции ГKB
№2 г.Гродно от 28.01.2025 №1

ПЛАН работы комиссии по противодействию коррупции в ГKB №2 г.Гродно на 2025 год

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Заседание комиссии для рассмотрения плановых вопросов	1 раз в квартал	Председатель комиссии
1.2.	Внеплановые заседания комиссии	По мере необходимости	Председатель комиссии
1.3.	Ознакомление и изучение вновь поступивших документов по противодействию коррупционным правонарушениям	По мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Обобщение и анализ поступающей из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, главного управления здравоохранения информации о нарушениях антикоррупционного законодательства	постоянно	Заместитель главного врача по организационно- методической работе
1.5.	Организовывать выступление сотрудников правоохранительных органов на производственных совещаниях и на расширенных заседаниях комиссии по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Не реже 2-х раз в год	Заместитель главного врача по организационно- методической работе

1.6.	Актуализация приказов по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт
1.7.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в учреждении. Обсуждение результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства	Постоянно По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
1.8.	Обеспечение информационного наполнения сайта, стендов учреждения информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции (выдержки из антикоррупционного законодательства и иную информацию по вопросам противодействия коррупции)	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
1.9.	Информирование населения о порядке разрешения вопросов граждан, связанных с деятельностью учреждения	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
1.10.	Обеспечение контроля за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности, медицинских справок, рецептов на получение лекарственных средств.	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие структурными подразделениями
1.11.	Проверка информации (из любых источников, в т.ч. содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц) о	По мере поступления информации	Председатель и члены комиссии, иные работники по решению комиссии

	возможной причастности должностных лиц учреждения (приравненных к ним) к коррупции, рассмотрение на заседаниях комиссии результатов проверки, заслушивание работников учреждения, нарушивших требования антикоррупционного законодательства или способствовавших его нарушению		
1.12.	Ознакомление под роспись вновь прибывших работников с обязательством по соблюдению ограничений, предусмотренных законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам кадровой службы
2. Плановые вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии			
1 квартал			
2.1.	Итоги работы комиссии за 2024 год	Январь	Председатель комиссии
2.2.	Утверждение плана работы комиссии на 2025 год	Январь	Председатель комиссии
2.3.	Актуализация карт коррупционного риска	Январь	Заместитель главного врача по организационно-методической работе Ведущий юрисконсульт
2 квартал			
2.4.	О соблюдении требований законодательства при заключении договоров аренды, безвозмездного пользования и своевременности взыскания арендной платы	Апрель-июнь	Ведущий юрисконсульт
2.5.	Организация работы в учреждении по Указу	Апрель-июнь	Заместитель главного врача по

	Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об осуществлении административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»		организационно-методической работе
2.6.	О результатах работы конкурсной комиссии при осуществлении государственных закупок. Информация о произведенных закупках из одного источника, срочных закупках	Апрель-июнь	Заместитель главного врача по организационно-методической работе, специалист по организации закупок
2.7	Проведение лекции с участием правоохранительных органов по профилактике и предупреждению правонарушений, создающих условия для коррупционных рисков	Апрель-июнь	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
3 квартал			
2.8.	О фактах нарушения трудовой и исполнительской дисциплины и принимаемых мерах по предупреждению нарушений трудового законодательства.	Июль-сентябрь	Ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам
2.9.	Результаты анонимного анкетирования пациентов	Июль-сентябрь	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
2.10	О рациональном использовании бюджетных средств, выделяемых на питание в стационаре	Июль-сентябрь	Главный бухгалтер

4 квартал			
2.11	Анализ обращений граждан, результатов личных приемов граждан, «горячих» и «прямых» телефонных линий на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	Октябрь-декабрь	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
2.12.	О фактах нарушения трудовой и исполнительской дисциплины и принимаемых мерах по предупреждению нарушений трудового законодательства.	Октябрь-декабрь	Ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам
2.13.	Анализ состояния дебиторской задолженности, причин и условий образования просроченной задолженности	Октябрь-декабрь	Главный бухгалтер
2.14.	Мониторинг обоснованности выдачи листков нетрудоспособности и справок о ВН в кардиологическом отделении	Октябрь-декабрь	Заместитель главного врача по медицинской части Врач-кардиолог (заведующий) кардиологического отделения
2.15	Проведение лекции с участием правоохранительных органов по профилактике и предупреждению правонарушений, создающих условия для коррупционных рисков	Октябрь-декабрь	Заместитель главного врача по организационно-методической работе